



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ

Πρόεδρο Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου

κ. Χρίστο Κληρίδη,

Εκτελεστική Διευθύντρια

Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου,

[ceo@cba.org.cy](mailto:ceo@cba.org.cy)

[info@cba.org.cy](mailto:info@cba.org.cy)

**15 Νοεμβρίου 2021**

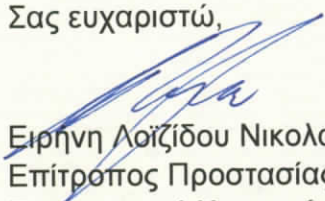
Αγαπητή κα Βάκη,

**Διαγωνισμός Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων για Αγορά  
Νομικών Υπηρεσιών**

**Αρ. 1/2021, 15/11/2021 – 2/12/2021**

Αναφέρομαι στο Διαγωνισμό με συνοπτικές διαδικασίες που προκηρύσσει το Γραφείο μου για την αγορά νομικών υπηρεσιών, και παρακαλώ όπως έχω τη συνεργασία σας με σκοπό τη γνωστοποίησή του στα μέλη σας. Κατανοώ ότι η γνωστοποίηση στα μέλη σας θα γίνει με την ανάρτηση του Διαγωνισμού στην ιστοσελίδα σας, αλλά λόγω των στενών χρονοδιαγραμμάτων που έχουν τεθεί για την επίδειξη ενδιαφέροντος και την υποβολή προσφοράς, ήτοι **μέχρι την 2/12/2021**, ευελπιστώ ότι θα προβείτε σε όλες τις απαραίτητες, ενδεικνυόμενες ενέργειες για να καταστεί ευρέως, σε όλα τα μέλη σας, γνωστή, η προκήρυξη του Διαγωνισμού.

Σας ευχαριστώ,

  
Ειρήνη Λοϊζίδου Νικολαΐδου  
Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων  
Προσωπικού Χαρακτήρα

**Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

**Αγορά Νομικών Υπηρεσιών**

**Ε/Α: Εξήντα εννέα χιλιάδες τρακόσια είκοσι επτά ευρώ (€ 69,327) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α**

**Αριθμός Διαγωνισμού: 1/2021**

**Λευκωσία, 15 Νοεμβρίου 2021**

## Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
3.1 Αντικείμενο.....	6
3.2 Διάρκεια της Σύμβασης.....	8
3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ, ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ / ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ.....	8
4.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	8
4.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	9
4.3 Τεκμηρίωση.....	11
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	11
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής.....	12
6.2 Τρόπος Σύνταξης.....	12
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	13
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	15
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	15
7.2 Έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής και Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς .....	15
7.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών .....	17
7.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης.....	18
7.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	18
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
8.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	19
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	19
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού.....	19
8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	20
ΜΕΡΟΣ Β' ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	21
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	22

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΕΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 5:ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	23
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 7Α: ΕΝΤΟΛΕΣ / ΟΡΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	24
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	25
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	26
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	28
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	29
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	29
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ.....	30
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	30
ΑΡΘΡΟ 17: ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ .....	30
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ.....	32



## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 90 του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016, ως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και/ή αντικαθίσταται, με αντικείμενο την παροχή νομικών υπηρεσιών, ως αυτές καθορίζονται κατωτέρω, και παροχή αυτών δυνάμει των διατάξεων της συνημμένης Σύμβασης Παροχής Νομικών Υπηρεσιών (Μέρος Β).

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<b>1/2021</b>
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Εξήντα εννέα χιλιάδες τρακόσια είκοσι επτά ευρώ (€ 69,327) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.3	Χρηματοδότηση	Δεν εφαρμόζεται
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Νόννη Αβραάμ 22818456 22304565 fax <b>commissioner@dataprotection.gov.cy</b> Φωτεινή Σταύρου 22818456 22304565 fax <b>commissioner@dataprotection.gov.cy</b>
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	1 (ένας) μήνας από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Ιάσωνος 1, 2 <sup>ος</sup> όροφος, 1082, Λευκωσία
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	<b>Έως 2 Δεκεμβρίου 2021 και ώρα 13:00 μ.μ.</b>
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	12 (δώδεκα) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ
	Σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης περαιτέρω δώδεκα (12) μηνών, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή

### 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή νομικών υπηρεσιών από Νομικούς για τις ανάγκες του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που θα αφορούν σε όλες ή μέρος κάποιων από τις κάτωθι εξειδικευμένες υπηρεσίες:

(α) Ετοιμασία και /ή επικαιροποίηση των εκδόσεων του Γραφείου συμπεριλαμβανομένων Οδηγιών, Συστάσεων, Ανακοινώσεων, Σχεδίου Σύμβασης Ανάθεσης Επεξεργασίας κ.α., (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(β) Σύνταξη, ενημέρωση και επικαιροποίηση των θεματικών της ιστοσελίδας του Γραφείου, όπως είναι η θεματική που αφορά στις Διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες, (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(γ) Μελέτη νομικών και άλλων εγγράφων /Ερμηνεία /Σύνταξη / Προώθηση Νομοσχεδίων / Κανονισμών / Οδηγιών / Εγκυκλίων, (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(δ) Μελέτη και υποβολή σχολίων επί προσχεδίων Νομοσχεδίων/ Κανονισμών / Οδηγιών / νομικών εγγράφων / εγγράφων υπο-ομάδων του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων, Εκτιμήσεων Αντικτύπου / Κωδικών Δεοντολογίας, κ.α, (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(ε) Σύνταξη περιλήψεων Αποφάσεων, (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(στ) Συνδρομή κατά την ενάσκηση των δυνάμει του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, και του άρθρου 46 του Ν. 44(Ι)/2019, αρμοδιοτήτων και εξουσιών της Επιτρόπου συμπεριλαμβανομένης της έρευνας και της συλλογής νομικού υλικού αναφοράς (ευρωπαϊκής νομολογίας και νομολογίας και πρακτικών άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων), (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(ζ) Ετοιμασία κριτηρίων πιστοποίησης σύμφωνα με τα άρθρα 42 και 43 του Κανονισμού, (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(η) Επιμέλεια μεταφράσεων νομικών εγγράφων του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων, (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(θ) Ετοιμασία έγγραφης διαδικασίας έγκρισης Δεσμευτικών Εταιρικών Κανόνων (ΔΕΚ) και προώθηση συναφών αιτημάτων για έγκριση των ΔΕΚ (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(ι) συνδρομή, η οποία προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου, αναφορικά με –

(i) ετοιμασία εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων,



- (ii) διενέργεια ελέγχων,
- (iii) διερεύνηση παραπόνων,

(ια) Συναντήσεις με την Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και/ή εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

(ιβ) Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με Αποφάσεις και άλλες νομικές πράξεις της Επιτρόπου (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

(ιγ) Οποιαδήποτε άλλη νομικής φύσεως εργασία που δυνατόν να ανατεθεί από την Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και η οποία προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου π.χ. μελέτη νομικών εγγράφων και υποβολή εισηγήσεων για θέματα συναφή με τις αρμοδιότητες του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία απορρέουν, ιδίως, από τις πιο κάτω νομοθεσίες:

- (i) Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679
- (ii) Νόμος 125(Ι)/ 2018, και
- (iii) Νόμος 44(Ι)/2019

(ιδ) Οποιαδήποτε νομικής φύσεως εργασία που δυνατόν να ανατεθεί από την Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα υπό την ιδιότητά της ως Επίτροπος Πληροφοριών και εποπτική αρχή σχετικά με την εφαρμογή του περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμος του 2017, (Ν. 184(Ι)/2017) ως τροποποιήθηκε (προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου).

**Νοείται** ότι οι προδιαγραφές, η δομή και λεπτομέρειες, συμπεριλαμβανομένης της προθεσμίας και των χρονοδιαγραμμάτων, αναφορικά με τις εξειδικευμένες υπηρεσίες του αντικειμένου της σύμβασης, που προϋποθέτουν την υποβολή παραδοτέου, θα περιλαμβάνονται στη **γραπτή ανάθεση** που θα γίνεται ειδικά για κάθε εξειδικευμένη υπηρεσία που θα ζητείται. Δυνατόν οι οδηγίες να δίδονται και προφορικά, οπότεν σε τέτοια περίπτωση θα επιβεβαιώνεται εντός εύλογου χρόνου και γραπτώς.

**Ενδεικτικά** αναφέρεται ότι τα καθορισθέντα χρονοδιαγράμματα θα αφορούν στην υποβολή παραδοτέου εντός προθεσμίας 1 - 4 εβδομάδων αναλόγως της φύσης, έκτασης και πολυπλοκότητας του αντικειμένου της γραπτής ανάθεσης, χωρίς να αποκλείεται η υποχρέωση υποβολής παραδοτέου σε μικρότερο χρονικό διάστημα σε ειδικές περιπτώσεις για επείγοντα θέματα, ως αυτά θα αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σημείωση:** Στο αντικείμενο της σύμβασης έχει περιληφθεί διευρυμένος κατάλογος εξειδικευμένων υπηρεσιών σύμφωνα με τις τρέχουσες ή και μελλοντικές ανάγκες του Γραφείου. Ενδέχεται ωστόσο και είναι πιθανό λόγω των απρόβλεπτων ή και επειγόντων ή σοβαρών θεμάτων επικαιρότητας να μην ζητηθεί η εκτέλεση όλων των προβλεπόμενων υπηρεσιών ή ενδέχεται να ανατίθενται περισσότερες εργασίες που αφορούν συγκεκριμένο είδος υπηρεσίας σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γραφείου.

### **3.2. Διάρκεια της Σύμβασης**

Η διάρκεια της Σύμβασης καθορίζεται για συνολική και συνεχή χρονική περίοδο δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης περαιτέρω δώδεκα (12) εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Αναθέτουσα Αρχή.

### **3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης**

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα γραφεία και /ή οι εγκαταστάσεις της Αναδόχου στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας. Νοείται ότι κατά περίπτωση και όποτε κριθεί απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με συγκεκριμένες παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης θα είναι τα γραφεία / εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας ή όπου αλλού απαιτηθεί από την τελευταία. Π.χ μπορεί να απαιτηθεί στο πλαίσιο της υποπαραγράφου (ii) της παρ. (i) του αντικειμένου της σύμβασης να παρίσταται σε έλεγχο στα γραφεία και /ή εγκαταστάσεις ελεγχόμενης οντότητας.

## **4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ/ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ**

### **4.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:**

(α) νομικά πρόσωπα, τα οποία θα διαθέσουν Ομάδα Έργου αποτελούμενη από τουλάχιστον 3 άτομα προς κάλυψη των αναγκών του αντικειμένου της σύμβασης, ή

(β) κοινοπραξία φυσικών προσώπων αποτελούμενη από 3 τουλάχιστον συμμετέχοντες οι οποίοι υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους, αλλά οφείλουν να εξουσιοδοτήσουν ένα εκ των μελών της κοινοπραξίας να τους εκπροσωπεί για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας.

Στην περίπτωση που ο επιλεγθής Ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης. Σε τέτοια περίπτωση όμως, η Σύμβαση θα υπογραφεί από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας, τα οποία θα φέρουν ευθύνη από κοινού και κεχωρισμένως για σκοπούς συμμόρφωσης με τους όρους της Σύμβασης.

Κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία είτε ως μέλος της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το σημείο (α), είτε ως μέλος κοινοπραξίας σύμφωνα με το σημείο (β), και δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλη προσφορά.

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου ή οι συμμετέχοντες / μέλη στην Κοινοπραξία αναφέρονται στη συνέχεια ως **βασικοί εμπειρογνώμονες**.



## 4.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής –

### (α) Προσωπική κατάσταση βασικών εμπειρογνώμωνων /προσφέροντα

#### **«Προσωπική Κατάσταση»:**

Για την υπογραφή της «Συμφωνίας Παροχής Νομικών Υπηρεσιών», ο Προσφέροντας ως νομικό πρόσωπο και κάθε βασικός εμπειρογνώμονας (στέλεχος ομάδας έργου ή συμμετέχοντας/ μέλος της κοινοπραξίας) πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν στην προσωπική τους κατάσταση:

(1) Να προσκομίσουν στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα πιστοποιητικά (Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης τους) από το οποίο να προκύπτει ότι:

- δεν υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος),

(ii) διαφθορά (όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 25<sup>ης</sup> Ιουνίου 1997, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης — Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα),

(iii) απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 1995),

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες (όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016),

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014).

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού της κοινοπραξίας ή νομικού προσώπου από το διαγωνισμό ή του τερματισμού της Συμφωνίας Παροχής Νομικών Υπηρεσιών, εφαρμόζεται

*επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του νομικού προσώπου, ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ή έχει υπεισέλθει σε μία από τις ως άνω καταστάσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Παροχής Νομικών Υπηρεσιών.*

(2) Να προσκομίσουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια αρχή από τα οποία να προκύπτει ότι είναι διευθετημένες οι υποχρεώσεις των βασικών εμπειρογνομόνων και/ή του νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά όσον αφορά την καταβολή φόρου εισοδήματος και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

(3) Να μην τελούν σε πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

(4) Να μην έχουν διαπράξει επαγγελματικό ή πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο αφορά σε παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και /ή του Ν. 125(Ι)/2018.

(5) Να μην τελούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με άλλα καθήκοντα, άλλες παρεχόμενες υπηρεσίες, άλλη ιδιότητά τους τα οποία να θέτουν εν αμφιβόλω την προσωπική αμεροληψία και ανεξαρτησία τους. Για σκοπούς της παρούσης διαδικασίας σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται, μεταξύ άλλων, όταν οι προσφέροντες είτε υπό την προσωπική τους ιδιότητα, είτε ως νόμιμοι και /ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι πελατών τους, συμμετέχουν σε διαδικασίες παραπόνων, και /ή καταγγελιών, ενώπιον του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων και/ή δικαστικών διαδικασιών με αντικείμενο Αποφάσεις του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων οι οποίες είναι σε εκκρεμότητα κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς:

Νοείται ότι κατά το χρόνο παροχής των νομικών υπηρεσιών θα θεωρείται σύγκρουση συμφερόντων όταν ο ανάδοχος είτε υπό την προσωπική του ιδιότητα είτε ως νόμιμος και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος συμμετέχει σε διαδικασίες παραπόνων και /ή καταγγελιών ενώπιον του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων και/ή δικαστικών διαδικασιών με αντικείμενο Αποφάσεις του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων.

(6) Η Αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τον διαγωνισμό υποψηφίους, εάν διαπιστώσει ότι έχουν προβεί σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πιο πάνω πληροφοριών.

### **(β) Απαιτούμενα / απαραίτητα προσόντα:**

Τα απαιτούμενα / απαραίτητα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων για τους σκοπούς της εκτέλεσης του αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης είναι τα ακόλουθα:



- (1) Τίτλος σπουδών σε πτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο στη Νομική, περιλαμβανομένου του Barrister- at – Law,
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Δικηγόρων Κύπρου,
- (3) Πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε συναφή θέματα με το αντικείμενο της Σύμβασης και /ή τις αρμοδιότητες του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και
- (4) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και Άριστη γνώση της Ελληνικής.

### **4.3. Τεκμηρίωση**

Για σκοπούς τεκμηρίωσης των ως άνω προϋποθέσεων συμμετοχής, πέραν των δικαιολογητικών δυνάμει της παραγράφου 4.2 (α) πιο πάνω και του βιογραφικού σημειώματος για κάθε βασικό εμπειρογνώμονα σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 θα πρέπει να υποβληθούν:

1. Φωτοαντίγραφο πτυχίου /τίτλου,
2. Βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο Δικηγόρων Κύπρου,
3. Βεβαίωση της 5ετούς εμπειρίας σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, η οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνει αλλά δεν εξαντλείται με την υποβολή πιστοποιητικών παρακολούθησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικών με την εφαρμογή των νομοθεσιών, που αναφέρονται στην παράγραφο 3.1 (ιγ).
4. Αποδεκτά τεκμήρια της γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τον αναθεωρημένο κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων της ΕΔΥ, ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)

### **5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν απαιτηθεί παράταση της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για να δηλώσουν γραπτώς ότι αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής εντός του χρονοδιαγράμματος που θα τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής**

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 7.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
  - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
  - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
  - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

### **6.2 Τρόπος Σύνταξης**

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:



- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
  - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Ο αριθμός διαγωνισμού.
  - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
  - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
  4. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
  5. Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
  6. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  7. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.

### 6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της σχετικής Νομοθεσίας, ήτοι του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του Ν. 125(Ι)/2018 και του Ν. 184(Ι)/2017.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

**A. «Υποφάκελος «Προϋποθέσεις Συμμετοχής / δικαιολογητικά»** ο οποίος περιλαμβάνει:

- (i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα των βασικών εμπειρογνομόνων σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 2**) και

(ii) Όλα τα νομιμοποιητικά στοιχεία και απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

**B. Υποφάκελος «Τεχνικό Μέρος»,** ο οποίος περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα και περιλαμβάνει:

i. το Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, πλήρως και ορθά συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 1**) του Συνημμένου Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ii τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς που περιλαμβάνουν:

**Ενότητα Α:** Αντίληψη και τη Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

(α) Συνοπτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του Αντικειμένου της Σύμβασης, που να αποδεικνύει κατανόηση σχετικά με:

- τις απαιτήσεις της Σύμβασης
- τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων
- τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης

(β) Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ανάλυση σε δραστηριότητες, προσδιορισμός και περιγραφή παραδοτέων, και παράθεση σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

**Σημείωση:** Ισχύει η επιφύλαξη στην **παρ. 3.1** σύμφωνα με την οποία λεπτομερής περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης αναφορικά με κάθε παρεχόμενη υπηρεσία η οποία προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου (προδιαγραφές, δομή, χρονοδιαγράμματα) γίνεται μέσω της **γραπτής ανάθεσης**.

**Ενότητα Β:** Προτεινόμενη Ομάδα Έργου ή Συμμετεχόντων Κοινοπραξίας/ βασικοί εμπειρογνώμονες

(α) Περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου ή των Συμμετεχόντων Κοινοπραξίας.

(β) Παρουσίαση της Ομάδας Έργου ή Συμμετεχόντων Κοινοπραξίας, με τη συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου/ Συμμετέχοντα στην Κοινοπραξία	Θέση στην Ομάδα Έργου ή Κοινοπραξία	Καθήκοντα Μέλους στην Ομάδα Έργου / Συμμετέχοντα στην Κοινοπραξία

**Γ. «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα:

ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ η οποία προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 3**). Για τη συμπλήρωση του Εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς ο προσφέρων πρέπει να συνοπτολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί, τυχόν έξοδα και/ή εύλογο κέρδος. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις τυχόν φόρων ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.

1. Οι Υποφάκελοι της προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
2. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της προσφοράς δεν είναι αποδεκτός.

## **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **7.1 Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, εντός του οποίου βρίσκονται οι δύο (2) υποφάκελοι (Α και Β) και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

### **7.2 Έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής και Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και προχωρεί στην αξιολόγηση της προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει εάν οι Προσφορές ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης και απορρίπτει όσες προσφορές δεν πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές.



2. Στη συνέχεια το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στη βαθμολογία των προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας (%)</b>
<b>Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσέγγιση και Μεθοδολογία</b>	<b>45%</b>
<b>Κατανόηση των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης και μεθοδολογία</b>	<b>45%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαθμός αντίληψης του αντικειμένου της σύμβασης (40%)</li> <li>• Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας (60%)</li> </ul>	
<b>Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης</b>	<b>55%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχετική προηγούμενη εμπειρία σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης αναφορικά με την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων (60%)</li> <li>• Δυνατότητα υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης με βάση τους διαθέσιμους πόρους εντός των καθορισθέντων χρονοδιαγραμμάτων (40%)</li> </ul>	
<b>Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Βασικοί εμπειρογνώμονες Ομάδας Έργου / Κοινοπραξίας</b>	<b>55%</b>
<b>Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου</b>	<b>25%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης οργανωτικής δομής (οργανωτικό σχήμα, σύστημα διοίκησης και επικοινωνίας)</li> </ul>	
<b>Σαφήνεια των αρμοδιοτήτων, ρόλων και καθηκόντων των βασικών εμπειρογνομένων σε σχέση με τις δραστηριότητες της Σύμβασης</b>	<b>25%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαθμός επάρκειας και σαφήνειας στον καθορισμό των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της προτεινόμενης Ομάδας σε σχέση με τις απαιτούμενες υπηρεσίες, το προτεινόμενο οργανόγραμμα και χρονοδιάγραμμα (60%)</li> <li>• Αποτελεσματικότητα της συνύπαρξης τους σε άλλες συμβάσεις (20%)</li> <li>• Διάθεση των απαραίτητων πόρων (ανθρωποχρόνος / λοιποί εμπειρογνώμονες / υποστηρικτικά μέσα) για την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων του αντικειμένου της σύμβασης (20%)</li> </ul>	



<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας (%)</b>
<b>Επιπρόσθετα προσόντα και εμπειρία των βασικών εμπειρογνομώνων της Ομάδας Έργου/ Κοινοπραξίας</b>	<b>50%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσόντα μεταπτυχιακό / Διδακτορικό συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης (30%)</li> <li>• Εμπειρία σε συναφή με το αντικείμενο της Σύμβασης θέματα και /ή τις αρμοδιότητες του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πέραν των 5 ετών (70%)</li> </ul>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>100%</b>

- Κάθε μέλος του Αρμόδιου Οργάνου θα βαθμολογήσει κάθε κριτήριο με έναν ακέραιο βαθμό.
- Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
- Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμόδιου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Το άθροισμα των βαθμών όλων των πιο πάνω κριτηρίων θα αποτελεί την Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) του κάθε Προσφέροντος.

### 7.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

- Αποσφραγίζονται και ελέγχονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.
- Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Σ.Β.Ο.Π.} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 100$$

όπου η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

#### 7.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η Τελική Βαθμολογία (Τ.Β) για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$B = (\text{<συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς > } \times \text{ } \Sigma\text{.Β.Ο.Π.}) + (\text{<συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς > } \times \text{ } \text{Β.Τ.Π.})$$

Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς - (40%)

Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς - (60%)

$T.B = (\text{<συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς>} \times \Sigma.B.O.P. (\text{παρ. 7.3(2)}) + (\text{<συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς } \times \text{ Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (παρ. 7.2(6))}$

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (Τ.Β). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (Τ.Β) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π).

#### 7.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **τριών (3)** εργάσιμων ημερών.

## **8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **8.1 Ανάθεση Σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

### **8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

### **8.3 Ακύρωση διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
  - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
  - γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
  - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
  - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή



στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

#### **8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου **7.4 (2)**. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία
  - β. *Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής.*

Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 4).
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.



## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ γίνεται σήμερα την ....., ημέρα ....., του έτους..... στην **Ιάσωνος 1, 2<sup>ος</sup> Όροφος, 1082 Λευκωσία**,

ΜΕΤΑΞΥ:

Του **Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από την **Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** και το οποίο θα καλείται για σκοπούς της παρούσας Σύμβασης ως η «Αναθέτουσα Αρχή»,

και

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο/ή Ανάδοχος για σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας, θα καλούνται χωριστά ως το Μέρος και από κοινού ως τα Μέρη ή τα Συμβαλλόμενα Μέρη.

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία.
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα Συμφωνία.
  - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα Συμφωνία.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή νομικών υπηρεσιών, ως αυτές αναλυτικά καθορίζονται στον Όρο 3.1. του Μέρους Α των Εγγράφων του Διαγωνισμού και ως αναλυτικά περιγράφονται στην προσφορά του ημερομηνίας ***<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>, τηρουμένης της επιφύλαξης στον Όρο 3.1. του Μέρους Α των Εγγράφων του Διαγωνισμού, σύμφωνα με την οποία λεπτομερής περιγραφή του αντικειμένου της Σύμβασης, αναφορικά με κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, η οποία προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέου, γίνεται μέσω της γραπτής ανάθεσης.***

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και ***η διάρκεια εκτέλεσης αυτής είναι για συνολική και συνεχή περίοδο 12 (δώδεκα) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης περαιτέρω δώδεκα (12) μηνών, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή.***

## **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική και αποκλειστική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο, που απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές από την Αναθέτουσα Αρχή θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.
5. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 4 του Κανονισμού(ΕΕ) 2016/679, ο Ανάδοχος θεωρείται «εκτελών την επεξεργασία» και υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις, ως εκ της ιδιότητάς του αυτής, βάσει των διατάξεων του εν λόγω Κανονισμού και ειδικότερα στις υποχρεώσεις που ορίζονται στις παραγράφους 2-5 και 10 του Άρθρου 28 και του Άρθρου 29 του Κανονισμού αυτού, ***τηρουμένου του Άρθρου 7<sup>Α</sup> της παρούσας Σύμβασης.***

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Οι νομικές υπηρεσίες, οι οποίες αποτελούν το αντικείμενο της Σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 1 αυτής, θα παρέχονται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.
2. Απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση από τον Ανάδοχο της παρούσας Συμφωνίας ή μέρος αυτής και/ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα εύλογα ζητούνται από τον Ανάδοχο, που έχει στη διάθεση της και που η ίδια κρίνει ότι απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός 2 μηνών αφότου το παραδοτέο παραλήφθηκε οριστικά και ανεπιφύλακτα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παρούσα πρόνοια δεν συνιστά ανάληψη υποχρέωσης από την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή κάθε πληροφορίας που ενδεχομένως να ζητηθεί από τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, όπως και κάθε έγγραφο που συντάσσεται και/ή δημιουργείται δυνάμει των εν λόγω πληροφοριών, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα υπερισχύει.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να μην πληροφορεί, γνωστοποιεί, κοινοποιεί, μεταδίδει ή/και καθ' οιονδήποτε τρόπο διαδίδει άμεσα ή έμμεσα οποτεδήποτε προς οποιοδήποτε πρόσωπο οποιαδήποτε πληροφορία και γενικά οτιδήποτε έρχεται σε γνώση του συνεπεία της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όπως χρησιμοποιεί τις πληροφορίες και/ή έγγραφα που λαμβάνει για σκοπούς παροχής των Υπηρεσιών αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με το σκοπό της παρούσας Σύμβασης.
4. Η δυνάμει του παρόντος όρου *δέσμευση* ισχύει και μετά τη λήξη της παρούσας Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση αθέτησης, από τον Ανάδοχο, της υποχρέωσης τήρησης εμπιστευτικότητας, δυνάμει του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 αυτής και/ή να



διεκδικήσει αποζημιώσεις για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της παραβίασης.

6. Στην περίπτωση που οι παρεχόμενες νομικές υπηρεσίες προϋποθέτουν και /ή συνεπάγονται τη συλλογή, πρόσβαση ή κάθε άλλη πράξη επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με την έννοια που αποδίδουν στους όρους «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» και «επεξεργασία» οι διατάξεις του Άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι -

(α) θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με το εκάστοτε σε ισχύ νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ήτοι το Νόμο 125(Ι)/2018 και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679,

(β) θα διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη της ομάδας έργου ή κοινοπραξίας (ανάλογα με την περίπτωση), και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχό του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με το νομοθετικό πλαίσιο,

(γ) θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του με το νομοθετικό πλαίσιο και,

(δ) θα τηρεί τις εντολές και όρους δυνάμει του Άρθρου 7<sup>Α</sup> της παρούσας Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7Α: ΕΝΤΟΛΕΣ /ΟΡΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και διασφαλίζει ότι -

1. Επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης και βάσει καταγεγραμμένων οδηγιών και εντολών της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τη γραπτή ανάθεση (**Παρ. 3.1 του Μέρους Α' Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού**).
2. Τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα από αυτόν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας
3. Λαμβάνει, τηρουμένων των διατάξεων του Άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, όλα τα απαραίτητα τεχνικά, οργανωτικά καθώς και μέτρα φυσικής ασφάλειας, τα οποία είναι κατάλληλα για την αντιμετώπιση των κινδύνων ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον –

(α) σύγχρονα και ενημερωμένα αντιβιοτικά προγράμματα και firewall,

(β) υιοθέτηση πολύπλοκων συνθηματικών,

(γ) ενεργοποίηση screen saver σε αδραντοποιημένο υπολογιστή,

(δ) τήρηση και έλεγχο αρχείων καταγραφής ενεργειών χρηστών (log files),

(ε) κρυπτογράφηση και φύλαξη σε ασφαλή σημεία των φορητών αποθηκευτικών μέσων,

- (στ) ασφάλεια εγκαταστάσεων (συναγερμός πυρασφάλεια),  
(ζ) ασφάλεια έντυπων αρχείων / φυσικών φακέλων και εγγράφων με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (καταγραφή μεταφοράς, κλείδωμα σε φωριαμούς, εφαρμογή πολιτικής καθαρού γραφείου),  
(η) επιστροφή και /ή καταστροφή των έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων που αντιστοιχούν σε υποβληθέν παραδοτέο **το αργότερο εντός 2 μηνών** αφότου το παραδοτέο παραλήφθηκε οριστικά και ανεπιφύλακτα από την Αναθέτουσα Αρχή και υποβολή σχετικής βεβαίωσης στην Αναθέτουσα Αρχή,  
(θ) διαδικασίες για εντοπισμό, διαχείριση και ανάκαμψη από περιστατικά / συμβάντα παραβίασης της ασφαλείας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την πρόσβαση /προσπέλαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (μη μέλος της ομάδας έργου ή της κοινοπραξίας) σχετικά με οποιαδήποτε πληροφορία ή δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έλαβε στο πλαίσιο ή εξ αφορμής της παρούσας Σύμβασης.
5. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία για διενέργεια μέρους ή όλων των πράξεων της επεξεργασίας που του έχουν ανατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τους σκοπούς του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης και τηρουμένης της γραπτής ανάθεσης.
7. Λαμβάνει τις πληροφορίες μόνο μέσω των ασφαλών καναλιών επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (κρυπτογράφηση ή ιδιωτικές γραμμές ελεγχόμενης φυσικής πρόσβασης).
8. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος ενεργήσει και /ή προβεί σε επεξεργασία καθ' υπέρβαση των εντολών και των όρων της επεξεργασίας που έθεσε η Αναθέτουσα Αρχή και/ή και της γραπτής ανάθεσής της θεωρείται σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο ως υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.
9. Δεν επιτρέπεται η απευθείας επικοινωνία (γραπτή ή προφορική) του Ανάδοχου με οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα / Αρχές / οργανισμούς για τους σκοπούς του αντικειμένου της σύμβασης, εκτός κατόπιν γραπτών οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Χωρίς επηρεασμό του Άρθρου 7Α (Εντολές / Όροι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) της παρούσας Σύμβασης τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
2. Χωρίς επηρεασμό του Άρθρου 7Α (Εντολές/ Όροι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) με την ολοκλήρωση του αντικειμένου της Σύμβασης ο



Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα και/ή πληροφορίες (σε έντυπη και/ή ηλεκτρονική μορφή) που της παρασχέθηκαν και/ή που δημιουργήθηκαν, δυνάμει πληροφοριών που παρασχέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η μέγιστη συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό των εξήντα εννέα χιλιάδων τριακόσιων είκοσι επτά Ευρώ και εβδομήντα τριών σεντ (**€69327,73**). Το ποσό αυτό αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό που δυνατόν να καταβληθεί στον Ανάδοχο για σκοπούς παροχής των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι το ποσό αυτό ενδέχεται να μην καταβληθεί εάν τελικώς δεν παρασχεθούν ή δεν ανατεθούν υπηρεσίες, των οποίων η αξία, ανέρχεται στο ποσό αυτό.
2. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
3. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της Σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας Σύμβασης.
4. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής θα πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή σε δώδεκα ισόποσες μηνιαίες δόσεις σύμφωνα με τη διαδικασία του Άρθρου 10 και νοουμένου ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 10, με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, το οποίο εκδίδει ο Ανάδοχος, τηρουμένων των λοιπών όρων και προϋποθέσεων της παρούσας Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς, σε σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό και σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει άλλο τραπεζικό λογαριασμό.
2. Η καταβολή των πληρωμών θα γίνεται σε ευρώ και θα αφορά στη χορήγηση ποσού μηνιαία, το οποίο **θα αντιστοιχεί στο 1/12 της Συμβατικής Αξίας** μαζί με τον συνολικά αναλογούντα Φ.Π.Α. μετά την υποβολή τιμολογίου, νοουμένου ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3.



3. Προϋποθέσεις καταβολής πληρωμής σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος Άρθρου:

(α) ανάθεση εργασίας που προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή

(β) υποβολή **τουλάχιστον 3 παραδοτέων εντός μηνός,**

(γ) προσκόμιση τιμολογίου από τον Ανάδοχο,

**(δ) οριστική παραλαβή του παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παρούσας Σύμβασης:**

Νοείται ότι ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να παραδίδει το σύνολο της εργασίας που του ανατέθηκε εντός του κάθε μήνα, τηρουμένης όμως της προθεσμίας που προβλέπεται στη γραπτή ανάθεση για κάθε παραδοτέο (Παρ. 3.1 του Μέρους Α' Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού).

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν υποβάλει τον **ελάχιστο αριθμό παραδοτέων** εντός μηνός ως ανωτέρω, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταβάλει στον Ανάδοχο με την οριστική παραλαβή του /των παραδοτέου/ων το ανάλογο αντίτιμο που θα ισοδυναμεί στο αντίστοιχο μέρος της μηνιαίας δόσης,

Νοείται έτι περαιτέρω, ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση να αναθέσει εργασία που προϋποθέτει την υποβολή παραδοτέων, εντός κάθε μήνα και σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται στην καταβολή αμοιβής.

4. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος παράτασης, θα ισχύουν οι πρόνοιες του Άρθρου 11 της παρούσας Σύμβασης.

5. Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής παραδοτέου εντός του χρονικού περιθωρίου που έχει οριστεί, θα ισχύουν οι πρόνοιες του Άρθρου 12 της παρούσας Σύμβασης.

6. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και/ή αντικαθίσταται, ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

7. Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ό όρος «μήνας» σημαίνει ημερολογιακό μήνα.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή που όρισε η Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει του Άρθρου 4. Στο πλαίσιο αυτό ο Υπεύθυνος Συντονιστής, μεταξύ άλλων, προβαίνει:

(α) στην παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

- (β) στη συμβατική επίβλεψη, διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, παραλαβή των παραδοτέων, και πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης και τη γραπτή ανάθεση (Παρ. 3.1 του Μέρους Α' Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού).
  3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον **εντός είκοσι (20) ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης και της γραπτής ανάθεσης (Παρ. 3.1 του Μέρους Α' Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού).
  4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου **εντός δεκαπέντε (15) ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να το αποδεχτεί ή απορρίψει οριστικά.
  5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου, θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται.
  6. Τουλάχιστον **δέκα (10) ημέρες** πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής παραδοτέου, ο Ανάδοχος δύναται, κυρίως, για λόγους που αφορούν στην πολυπλοκότητα του θέματος, να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση και τη γραπτή ανάθεση (Παρ. 3.1 του Μέρους Α' Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού), για το αντίστοιχο παραδοτέο.
  7. Οι προθεσμίες υποβολής των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
  8. Για σκοπούς του παρόντος Άρθρου, «Ημέρες», σημαίνει καθαρές ημέρες.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, υποβολής παραδοτέου σύμφωνα με την προθεσμία της γραπτής ανάθεσης (Παρ. 3.1 του Μέρους Α' Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού), επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας του παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα καταπίπτει ανάλογο μέρος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.



4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, κατ' εφαρμογή των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, την υπ. αριθ. <αριθμός εγγυητικής επιστολής> εγγυητική επιστολή της <επωνυμία Τράπεζας> Τράπεζας, ποσού <ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την ΕΕ ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης και/ή της γραπτής ανάθεσης (Παρ. 3.1 του Μέρους Α' Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού), και/ή δεν ανταποκριθεί στις δυνάμει αυτών υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τερματίσει την παρούσα Σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση δεκατεσσάρων (14) ημερών.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος οφείλει να πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.



5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή μέσω της κατάπτωσης της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος οφείλει μέσα σε τακτή προθεσμία τριάντα (30) ημερών , να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
2. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί φιλικά, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας Σύμβασης μπορεί να γίνει τηρουμένης της περί δημοσίων συμβάσεων νομοθεσίας και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλόμενων Μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ**

1. Το τέλος χαρτοσήμου βαρύνει τον Ανάδοχο.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

«χαρτόσημα»

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: ..... 1. Υπογραφή: .....

Τίτλος: ..... Όνομα: .....

Όνομα: ..... 2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: ..... 1. Υπογραφή: .....

Τίτλος: ..... Όνομα: .....

Όνομα: ..... 2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**



**ΕΝΤΥΠΟ 1**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς

**<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>**

**Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>**

**Αρ. Διαγωνισμού:** .....

**Τελευταία προθεσμία υποβολής  
προσφορών:** .....

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Χώρα εγκατάστασης .....

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.  
.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι  
διαφορετική) .....

Ταχ. Κιβ.  
.....

Τηλέφωνο Τέλεφαξ  
επικοινωνίας..... επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ) .....

Ημερομηνία .....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....  
.....  
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

**ΕΝΤΥΠΟ 2**  
**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία



7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

**12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού**

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

**13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 3**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού:	.....
Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:	.....

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των € ..... (ολογράφως ..... Ευρώ και ..... σεντ), συν Φ.Π.Α.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης με την υπογραφή της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει και θα μας δεσμεύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....  
Όνομα υπογράφοντος .....  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....  
Ημερομηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>  
Όνομα Προσφέροντος .....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....  
.....  
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.  
Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.



**ΕΝΤΥΠΟ 4**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ημερομηνία λήξης .....

Προς

\_\_\_\_\_

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

**Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----**

**Συμβόλαιο Αρ.-----**

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----  
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο  
Ανάδοχος») για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----  
----- (από εδώ και στο  
εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----  
-----, (ολογράφως -----  
----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι Όροι του  
Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου  
αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού  
Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος  
του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο  
πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα  
και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρος του Αναδόχου και χωρίς αναφορά  
σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3  
εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί  
από εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----

Ευρώ και ----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο  
Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει  
παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών  
απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα  
πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και διά του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }  
Χαρτόσημα

Ημερομηνία: .....