



**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Π.Ε.Ε. 3/2020)
για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων στον Δήμο Πάφου**

1. Ταυτότητας της Πρόσκλησης – Υποβολή των δηλώσεων ενδιαφέροντος

- 1.1. Ο Δήμος Πάφου δέχεται δηλώσεις ενδιαφέροντος από φυσικά πρόσωπα για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων στον Δήμο Πάφου για διάστημα δύο χρόνων με δυνατότητα παράτασης για 12 μήνες.
- 1.2. Οι δηλώσεις ενδιαφέροντος πρέπει να απευθύνονται στον Δήμαρχο Πάφου και να παραληφθούν, μαζί με τα καθοριζόμενα στην παρούσα ως απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, σε κλειστό φάκελο ο οποίος να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου (είσοδος Δημοτικού Μεγάρου) μέχρι την Πέμπτη 6 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 12.00.

2. Ζητούμενες υπηρεσίες - Πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών

- 2.1. Βασική αποστολή του προσώπου που θα επιλεγεί (στο εξής: Ο Ανάδοχος) είναι η παροχή στη Δημοτική Υπηρεσία υψηλού επιπέδου επαγγελματικής υποστήριξης για το χειρισμό των θεμάτων που σχετίζονται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (στο εξής: ΓΚΠΔ). Η υποστήριξη αυτή πρέπει να παρέχεται με εξεμύθια, αδιάλειπτα, με ταχύτητα – ευελιξία, επιστημονική επάρκεια, αντικειμενικότητα και ευθυκρισία και με γνώμονα τα καλώς νοούμενα συμφέροντα του Δήμου.

- 2.2. Στο πλαίσιο αυτό, αναμένεται από τον Ανάδοχο να υλοποιήσει τις εξής δύο βασικές ενέργειες-δράσεις:

(α) Υποστήριξη στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων και εισηγήσεων της μελέτης που διεξήχθη μέσω σύμβασης από οίκο στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα "Α".

(β) Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) στον Δήμο.

2.3. Ειδικότερα:

- 2.3.1. Όσον αφορά τους όρους εντολής που αναφέρονται στην παρ. 2.2(α), ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση της εφαρμογής του έργου που εκτελέστηκε και των εισηγήσεων που διατυπώθηκαν από τον προηγούμενο Ανάδοχο σε σχέση με τα εξής:

(α) Χαρτογράφηση- Data Mapping δραστηριοτήτων του οργανισμού που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα, αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και διατύπωση εισηγήσεων για ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε σχέση με 25 δραστηριότητες του Τμήματος Οικονομικών, 75 του Τμήματος Γραμματείας-Διοίκησης, 30 του Τμήματος Δημόσιας Υγείας και Καθαριότητας και 31 του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

(β) Χαρτογράφηση – Data Mapping για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με την πληροφορική που σχετίζεται βασικά με τη διάγνωση των IT συστημάτων του οργανισμού ως προς την Ασφάλεια Πληροφοριών (Information Security).

(γ) Ανάλυση Κενών (Gap Analysis), περιλαμβανομένων Εκτιμήσεων Αντικτύπου (Impact Assessment).

(δ) Σχέδιο Δράσης (Action Plan).

(ε) Ολοκληρωμένο Εγχειρίδιο με πολιτικές και διαδικασίες συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και την υπόλοιπη νομοθεσία, διαδικασίες για διαχείριση διαρροών και εκτάκτων καταστάσεων.

- 2.3.2. Όσον αφορά τους όρους εντολής που αναφέρονται στην παρ. 2.2 (β), ο Ανάδοχος θα μεριμνά για τα εξής:

(α) Υποβολή στον Δήμο όλων των απαιτούμενων αναφορών/εκθέσεων που απαιτούνται από τον Κανονισμό

(β) Άμεση επαφή με το Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

(γ) Άμεση και στενή συνεργασία με τους αρμόδιους Τμηματάρχες/λειτουργούς του Δήμου και ειδικά με τον Δημοτικό Γραμματέα.

(δ) Παροχή γραπτών ή/και προφορικά, συμβουλών/γνωματεύσεων για θέματα που εμπίπτουν στο ρόλο και τις υποχρεώσεις του και που θα προκύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, καθώς επίσης εισηγήσεων για τον αποτελεσματικό χειρισμό τους.

(ε) Προσαρμογή των εντύπων του Δήμου (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) που αφορούν αιτήσεις/βεβαιώσεις κ.ά. και σχετίζονται με διάφορες υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος στους πολίτες.

(στ) Υποβολή μηνιαίας έκθεσης προόδου

(ζ) Υποβολή τελικής έκθεσης αναφοράς για το έργο που θα συντελεστεί κατά τη λήξη της σύμβασης, η οποία πρέπει να περιέχει και εισηγήσεις για μέτρα / ενέργειες.

2.3.3. Επιπλέον, ο Ανάδοχος:

(α) Θα αναλάβει ενεργό ρόλο στην υλοποίηση των υποχρεώσεων του Δήμου που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ σε συνεργασία με τον Δήμαρχο, τον Δημοτικό Γραμματέα και τους αρμοδίους λειτουργούς του Δήμου που χειρίζονται θέματα για τα οποία καλείται να παράσχει τις υπηρεσίες του ή υποχρεούνται να εφαρμόσουν ενέργειες/δράσεις στον τομέα των αρμοδιοτήτων τους.

(β) Θα παρακάθεται, κατόπιν ειδοποίησης, σε συνεδρίες του Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών του Δήμου, καθώς επίσης σε συναντήσεις, συσκέψεις και συνεδρίες εντός και εκτός του Δήμου.

- (γ) Θα παρέχει εύλογη υποστήριξη προς οποιονδήποτε δικηγόρο ή άλλο ειδήμονα εκπροσωπεί τον Δήμο σε δικαστική διαδικασία ή διαδικασία νομικής φύσεως (διαιτησία κ.ά.), κατόπιν συνεννόησης με τον Δήμο, εφόσον κριθεί απαραίτητη η εμπλοκή του.
- (δ) Θα είναι πρόθυμος να προσφέρει οποτεδήποτε τις υπηρεσίες του στον Δήμο και θα φροντίζει για την καλύτερη και πιο παραγωγική στο μέγιστο δυνατό βαθμό επικοινωνία και συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους λειτουργούς του Δήμου για την υλοποίηση της Σύμβασης.

2.4. Αναμένεται εύλογα ότι δεν θα συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στο σχεδιασμό ή την υλοποίηση μέτρων / ενεργειών που δύνανται εύλογα να παραβιάσουν με οποιονδήποτε τρόπο τα καλάς νοούμενα συμφέροντα του Δήμου.

3. Δικαίωμα υποβολής δήλωσης ενδιαφέροντος – Απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις

3.1. Δικαίωμα υποβολής δήλωσης ενδιαφέροντος έχουν οι εν ενεργεία δικηγόροι οι οποίοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

- (α) Εγγεγραμμένα μέλη στο Μητρώο Δικηγόρων του Παγκυπρίου Δικηγορικού Συλλόγου.
- (β) Κατέχουν ισχύουσα άδεια ασκήσεως του δικηγορικού επαγγέλματος στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (δ) Διαθέτουν οκταετή τουλάχιστον πείρα στην άσκηση του νομικού επαγγέλματος, αποκτηθείσα μετά την εγγραφή τους στο Μητρώο Δικηγόρων.
- (ε) Διατηρούν δικηγορικό γραφείο είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους στη δημαρχούμενη περιοχή Πάφου.
- (στ) Διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία ή/και κατάρτιση στη διαχείριση θεμάτων που σχετίζονται με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- (ζ) Έχουν πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.
- (θ) Διαθέτουν τα εξής: ακεραιότητα, ευθύτητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, αξιοπιστία, ευθυκρισία, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

4. Αμοιβή

Η κατ' αποκοπήν αμοιβή για την παροχή των υπό αναφοράν υπηρεσιών κατά τους 24 μήνες, ορίζεται στο ποσό των €8.000 πλέον Φ.Π.Α. (εφόσον εφαρμόζεται).

5. Τερματισμός της σύμβασης

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα τερματισμού της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, λόγω πράξεων ή/και παραλείψεων του, δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις υποχρεώσεις του ή/και παραβιάζει όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Ο τερματισμός θα γίνεται με γραπτή ειδοποίηση.

6. Περιεχόμενο της δήλωσης ενδιαφέροντος

6.1. Οι δικηγόροι που ενδιαφέρονται να επιλεγούν για τη σύναψη σύμβασης μέσω της παρούσας Πρόσκλησης, πρέπει να υποβάλουν δήλωση ενδιαφέροντος η οποία απαραίτητα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής:

- (α) Περιεκτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να εκτίθεται με ευσύνοπτο τρόπο (χρονολογικά) η πείρα στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (β) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Δικηγόρων του Παγκυπρίου Δικηγορικού Συλλόγου.
- (γ) Ισχύουσα άδεια ασκήσεως του δικηγορικού επαγγέλματος στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (δ) Κατάλογο των νομικών προσώπων (οργανισμών) της οποίους ο ενδιαφερόμενος παρέχει ή παρέσχε υπηρεσίες νομικής φύσεως, όπου να αναφέρεται το είδος των παρεχομένων ή παρασχεθεισών υπηρεσιών.
- (ε) Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την επαγγελματική πείρα ή/και την κατάρτιση στη διαχείριση θεμάτων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Να περιληφθούν ειδικότερα στοιχεία (βεβαιώσεις κ.ά) που αφορούν την παροχή υπηρεσιών/ενασχόληση με τη συμμόρφωση οργανισμών με το ΓΚΠΔ.
- (ζ) Στοιχεία που να τεκμηριώνουν τη συμμετοχή σε προγράμματα (σεμινάρια κ.ά.) κατάρτισης/εκπαίδευσης με αντικείμενο τη διαχείριση θεμάτων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα εφαρμογής των προνοιών του ΓΚΠΔ.

6.2. Τόσο η δήλωση ενδιαφέροντος, όσο και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1 έγγραφα / στοιχεία, πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.

7. Αξιολόγηση των δηλώσεων – Επιλογή του Αναδόχου

7.1. Οι δηλώσεις ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν εμπρόθεσμα, θα αξιολογηθούν από Επιτροπή Αξιολόγησης, αποτελούμενη από λειτουργούς του Δήμου σύμφωνα με τα εξής κριτήρια:

- (α) Συνολική πείρα στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος. 0,5 – 3 μονάδες
Θα συναξιολογηθούν η διάρκεια της πείρας, το είδος της και οι θέσεις από τις οποίες αποκτήθηκε.
- (β) Πείρα σε σχέση με θέματα εφαρμογής της νομοθεσίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκτήθηκε μετά την εγγραφή στο Μητρώο Δικηγόρων. 0,5 – 3 μονάδες
Θα συναξιολογηθούν η διάρκεια της πείρας, το είδος της και η θέση από την οποία αποκτήθηκε.

- | | |
|--|----------------|
| (γ) Πείρα στην παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων σε οργανισμούς του ευρύτερου δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σύμφωνα με τις πρόνοιες του ΓΚΠΔ και της νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας για τον τομέα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Θα συναξιολογηθούν η διάρκεια της πείρας, το είδος της και η θέση από την οποία αποκτήθηκε. | 0 – 3 μονάδες |
| (δ) Συμμετοχή σε προγράμματα/δράσεις κατάρτισης – εκπαίδευσης σε σχέση με τη διαχείριση θεμάτων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με έμφαση στον ΓΚΠΔ | 0 – 1 μονάδες |
| | <hr/> |
| | 1 – 10 μονάδες |

7.2. (α) Οι τρεις ενδιαφερόμενοι – αιτητές που θα συγκεντρώσουν την πιο ψηλή βαθμολογία στην αξιολόγηση που θα διενεργήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης, θα συμμετάσχουν σε κλήρωση η οποία θα διεξαχθεί με την ευθύνη της Επιτροπής και στην παρουσία των εν λόγω ενδιαφερομένων – αιτητών, εφόσον το επιθυμούν.

(β) Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην κλήρωση, είναι η συγκέντρωση βαθμολογίας ίσης με το 60% τουλάχιστον της συνολικής (6 μονάδες και άνω).

7.3. Η σύμβαση θα ανατεθεί στο δικηγόρο που θα αναδειχθεί μέσα από την κλήρωση.

8. Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών θα είναι 24 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα επέκτασης για άλλους 12 μήνες.

9. Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν για πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις σε σχέση με την παρούσα πρόσκληση με τη Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας κ. Δόξα Οικονομίδου – Βάρδα, τηλ. 26822805/26822359.

27 Ιανουαρίου 2020

ΔΟΒ – ΘΓΦ/προσφ/εγγππροσφ/ΠΕΕ2/20

**Έκθεση παράδοσης έργου
συμμόρφωσης του Δήμου Πάφου με
τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας
Δεδομένων (ΓΚΠΔ)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΕΡΓΟΥ.....	4
3.1	ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	4
3.2	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ/ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΕΝΩΝ.....	7
3.3	ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ.....	9
3.5.	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ	10
3.6.	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	12

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έκθεση ετοιμάζεται μέσα στα πλαίσια του έργου συμμόρφωσης του Δήμου Πάφου με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) με αριθμό διαγωνισμού 67/2018, με σχετική προκήρυξη του Δήμου τον Ιούλιο του 2018.

Το έργο ανατέθηκε στην κοινοπραξία των εταιρειών CMRC CYPRONETWORK LTD. και AQS με περίληψη στην ομάδα έργου δύο Νομικών Συμβούλων, εκπρόσωπων της εταιρείας – δικηγορικού γραφείου VERITA LEGAL, σε συνέχεια της διαδικασίας δημόσιας προσφοράς μέσω ανοιχτού διαγωνισμού.

Παρά του ότι δεν η έκθεση αυτή καθ' αυτή δεν αποτελεί παραδοτέο εκ των ζητούμενων με βάση την σύμβαση παραδοτέων, ετοιμάζεται για σκοπούς παροχής ακόμη πιο ποιοτικού έργου αλλά και για σκοπούς παρουσίασης του όλου έργου και της μεθόδου υλοποίησής του, σε μια ενιαία μορφή με απώτερο σκοπό την ολοκλήρωση μιας οργανωμένης και συντονισμένη παράδοσης του έργου.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελούν δύο μέρη: Α. Η ετοιμασία μελέτης με στόχο τη συμμόρφωση του Δήμου με το νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και Β. Η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων για ένα (1) έτος.

3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Ακολουθήθηκαν κάποια στάδια για να κατέστη δυνατή η εκπόνηση μελέτης. Ως πρώτο στάδιο για σκοπούς εκπόνησης της μελέτης, πραγματοποιήθηκε η χαρτογράφηση, στάδιο γνωστό ως *Data Mapping*. Στη συνέχεια διεκπεραιώθηκε το στάδιο της Ανάλυσης Κενών (*Gap Analysis*), στο οποίο συγκαταλέγεται και το στάδιο της διενέργειας των Εκτιμήσεων Αντικτύπου (*Impact Assessment*). Τελευταίο στάδιο της μελέτης αυτής αποτέλεσε το Σχέδιο Δράσης (*Action Plan*).

Παράλληλα με την διεκπεραίωση του σταδίου της *Χαρτογράφησης* πραγματοποιήθηκε και η εκπαίδευση του Προσωπικού όσον αφορά το τι εστί Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ποιες οι διατάξεις αυτού, ποια τα μέτρα συμμόρφωσης και γενικότερα άλλη χρήσιμη και σημαντική πληροφόρηση σε σχέση με το θέμα.

Έπειτα του τελευταίου σταδίου της εκπόνησης μελέτης, που είναι το *Σχέδιο Δράσης*, έγινε το Ολοκληρωμένο Εγχειρίδιο με πολιτικές και διαδικασίες συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τη νομοθεσία, διαδικασίες για διαχείριση διαρροών και εκτάκτων καταστάσεων.

Πιο κάτω παρατίθεται αναλυτικότερα η μεθοδολογία ως προς τον τρόπο πραγματοποίησης του κάθε ενός από τα πιο πάνω αναφερθέντα στάδια.

3.1 ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

Η χαρτογράφηση για τον ΓΚΠΔ αντικατοπτρίζει ουσιαστικά την εικόνα του οργανισμού κατά την φάση διενέργειας της, σε σχέση με την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ). Είναι δηλαδή η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του οργανισμού σε σχέση με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Η χαρτογράφηση απαρτίστηκε από δύο σκέλη: 1. Την χαρτογράφηση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων αναφορικά με τις δραστηριότητες όσον αφορά αυτήν την επεξεργασία που γίνονται με σκοπό την εκτέλεση της εργασίας από το ανθρώπινο δυναμικό του οργανισμού. Για σκοπούς κατανόησης, την ονομάζουμε «Ενδοτμηματική χαρτογράφηση» και 2. την χαρτογράφηση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων αναφορικά με την πληροφορική που σχετίζεται βασικά με την διάγνωση των IT συστημάτων του οργανισμού ως προς την Ασφάλεια Πληροφοριών (*Information Security*). Για σκοπούς διευκόλυνσης και πάλι, την ονομάζουμε «IT χαρτογράφηση».

Ενδοτμηματική χαρτογράφηση

Η *Ενδοτμηματική χαρτογράφηση* έγινε μέσω συναντήσεων που διεξήχθησαν. Οι συναντήσεις αυτές έγιναν μεταξύ αρμόδιων από την πλευρά του Ανάδοχου και στελεχών όλων των γραφείων/υποτμημάτων των τεσσάρων κύριων τμημάτων του Δήμου αλλά και άλλων αυτόνομων γραφείων (π.χ. του Εσωτερικού Ελεγκτή), σύμφωνα με το πιο πρόσφατο οργανόγραμμα για την δομή του προσωπικού του Δήμου καθώς επίσης επεξεργασίας για την οποία κρίνεται απαραίτητη η σχετική καταγραφή (Χρήση Κλειστού Κυκλώματος Παρακολούθησης). Σημειώνεται ότι τα τέσσερα κύρια τμήματα του Δήμου Πάφου είναι (α) το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, (β) το τμήμα Διοίκησης (γ) το τμήμα Δημοσίας Υγείας και Καθαριότητας και (δ) το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Μέσω των συναντήσεων αυτών, συλλέχθηκε η απαραίτητη για σκοπούς υλοποίησης του σχετικού σταδίου πληροφόρηση, με την χρήση των Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας ΔΠΧ. Το άρθρο 30 του ΓΚΠΔ επιβάλλει στους υπεύθυνους επεξεργασίας και στους εκτελούντες την επεξεργασία να τηρούν εσωτερικό αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας. Η κάθε χώρα – κράτος έχει την δική της ανεξάρτητη Εποπτική Αρχή για την εφαρμογή του ΓΚΠΔ. Για την Κύπρο σχετική Αρχή είναι το Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Κύπρου, το οποίο, προς διευκόλυνση του κοινού, έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του

ένα Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας ΔΠΧ, το οποίο συστήνει προς χρήση του.

Κατά τις συναντήσεις που διεξήχθησαν για λόγους της χαρτογράφησης, συμπληρώθηκε το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας ΔΠΧ που προτείνει για χρήση η Επίτροπος Προστασίας ΔΠΧ της Κύπρου, για τις σχετικές δραστηριότητες που εκτελεί το κάθε γραφείο/υποτμήμα ξεχωριστά. Καταγράφηκαν συνολικά 164 επεξεργασίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διενεργεί ο Δήμος Πάφου σε 32 συνολικά πίνακες – αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας ΔΠΧ.

Εντοπίστηκαν 25 επεξεργασίες ΔΠΧ του τμήματος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ Υπηρεσιών του Δήμου εκ των οποίων οι εννιά (9) αφορούν τον Κλάδο Υδατοπρομήθειας, οι οκτώ (8) αφορούν το γραφείο Μισθοδοσίας, οι τρεις (3) αφορούν το Λογιστήριο και οι πέντε (5) αφορούν τον κλάδο Φόρων, τελών και αδειών.

Στο τμήμα ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ δε, οι επεξεργασίες ΔΠΧ είναι 75, εκ των οποίων εννιά (9) διενεργούνται από το γραφείο Ασφάλειας και Υγείας, τέσσερις (4) διενεργούνται από το γραφείο Δικαστικών Υποθέσεων, έξι (6) διενεργούνται από το γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Εξωτερικών σχέσεων και Τουρισμού και τέσσερις (4) διενεργούνται από το γραφείο Πολιτικών Γάμων. Πέραν αυτών, μια (1) διενεργείται από το Γραφείο Διαχείρισης Θεμάτων Δημοτικού Κοιμητηρίου, τρεις (3) διενεργούνται από το γραφείο Προσφορών, εννιά (9) από το γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, τρεις (3) διενεργούνται από το Κέντρο Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης Δημοτών (ΚΕ.Π.Ε.Δ.), έξι (6) διενεργούνται από το γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας, Αθλητισμού και Νεολαίας, δέκα (10) διενεργούνται από το Κεντρικό Αρχείο, 12 από την Πολιτιστική Υπηρεσία και οκτώ (8) από την Υπηρεσία Τροχονομίας.

Με μια (1) επεξεργασία ΔΠΧ του γραφείου Αλκοολούχων ποτών, τρεις (3) του Αρχείου του τμήματος Δημόσιας Υγείας, 15 του γραφείου έκδοσης αδειών πώλησης και εισπράξεων, τέσσερις (4) του γραφείου Υγειονομικών υπηρεσιών, τρεις (3) της υπηρεσίας Καθαριότητας και τέσσερις (4) της

υπηρεσίας παραλιών, οι επεξεργασίες ΔΠΧ του τμήματος ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ανέρχονται συνολικά στις 30.

Αναφορικά με τις επεξεργασίες ΔΠΧ του τμήματος ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, καταγράφηκαν δύο (2) από το γραφείο του τομέα Ηλεκτρολογίας, πέντε (5) του Τομέα Πολεοδομικού Ελέγχου, πέντε (5) του γραφείου έκδοσης τελικών πιστοποιητικών οικοδομής, πέντε (5) του τομέα οικοδομικού ελέγχου, πέντε (5) του τομέα πρασίνου, πέντε (5) του κλάδου Υδατοπρομήθειας και τέσσερις (4) του γραφείου έκδοσης πολεοδομικής άδειας. Επομένως, καταγράφηκαν 31 συνολικά επεξεργασίες ΔΠΧ του τμήματος ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Έγινε σε τρεις ξεχωριστούς πίνακες – αρχεία η καταγραφή για τις επεξεργασίες ΔΠΧ που γίνεται από το γραφείο του Εσωτερικού Ελεγκτή, αυτές που γίνονται από την γραμματεία του Δημοτικού Γραμματέα και για την επεξεργασία που αφορά την χρησιμοποίηση του Κλειστού Κυκλώματος Παρακολούθησης (CCTV).

IT χαρτογράφηση

Η IT χαρτογράφηση, η διάγνωση ουσιαστικά όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε σχέση με την Πληροφορική (IT Audit), έγινε μέσω επίσκεψης εκπροσώπου της μιας εκ των εταιρειών της Ένωσης, ειδικού στα θέματα Πληροφορικής αναφορικά με τον ΓΚΠΔ στον Δήμο Πάφου. Συγκεκριμένα, κατά την επίσκεψη του, ο ειδικός συναντήθηκε με την υπεύθυνη του γραφείου Πληροφορικής του Δήμου Πάφου, όπου συλλέχθηκε η απαραίτητη πληροφόρηση.

3.2 ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ/ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΕΝΩΝ

Στη βάση των όσων καταγράφηκαν κατά το στάδιο της χαρτογράφησης, εντοπίστηκαν τα κενά σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού. Σε κάποιες περιπτώσεις κενό ήταν η ανύπαρκτη νομική βάση, σε άλλες

περιπτώσεις το ακαθόριστο χρονικό διάστημα διατήρησης ΔΠΧ, σε άλλες περιπτώσεις η αποστολή των υπό επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε τρίτους χωρίς διασφάλιση της προστασίας των εν λόγω δεδομένων με την υπογραφή σχετικής *Συμφωνίας Επεξεργασίας Δεδομένων (Data Processing Agreement – DPA)* για την συγκεκριμένη επεξεργασία ή άλλους τρόπους), κ.ο.κ. Λόγω της πιο πάνω περιγραφής, το στάδιο αυτό φέρει την ονομασία «*Ανάλυση Κενών (Gap Analysis)*».

Σημειωτέο είναι ότι μελετήθηκε το θεσμικό πλαίσιο του Δήμου Πάφου που δόθηκε στον Ανάδοχο με στόχο τον έλεγχο κατά πόσο συνάδει με τα όσα ορίζουν μια εκ των έξι νομικών βάσεων. Εντοπίστηκε σε πολλές περιπτώσεις ότι νομική βάση για μια συγκεκριμένη επεξεργασία ήταν είτε απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου είτε Κανονιστική Διοικητική Πράξη (ΚΔΠ), είτε είχε να κάνει με άρθρο του Περί Δήμων Νόμου.

Εκτίμηση Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων

Σε κάποιες περιπτώσεις κενό ήταν ότι ενώ για την υπό εξέταση επεξεργασία, θα έπρεπε να διενεργηθεί *Εκτίμηση Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment – DPIA)*, αυτή δεν είχε γίνει. Ορίζονται από τα άρθρα του Κανονισμού οι περιπτώσεις επεξεργασιών για τις οποίες αναγκαία για σκοπούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό είναι η διεκπεραίωση εκτίμησης αντικτύπου. Ενδεικτικά, δύο είναι η επεξεργασία βιομετρικών δεδομένων (η οποία μπορεί να γίνει για παράδειγμα με την αξιοποίηση Κλειστού Κυκλώματος Παρακολούθησης), η επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (η οποία μπορεί να γίνει για παράδειγμα με την αξιοποίηση ιατρικών δεδομένων).

- Για τις περιστάσεις που εντοπίστηκε ότι χρειάζεται η διενέργεια *Εκτίμηση Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων*, η ομάδα προέβη σε σχετική υλοποίηση. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, προέβη στην διενέργεια *Εκτίμηση Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων* για ακόλουθες επεξεργασίες:

- Χρήση Κλειστού Κυκλώματος Παρακολούθησης
- Επεξεργασίες Ποινικού μητρώου
- Επεξεργασίες οικονομικών δεδομένων
- Εφαρμογή συστήματος τηλεματικής (GPS)
- Επεξεργασίες Δεδομένων Ειδικών κατηγοριών (Ευαίσθητων Δεδομένων)
- Αξιολόγηση εργαζομένων

Είναι με την χρήση του εργαλείου/λογισμικού για διενέργεια *Εκτίμησης Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων* της Γαλλικής Εποπτικής Αρχής για την Προστασία προσωπικών Δεδομένων (CNIL) που πραγματοποιήθηκαν οι σχετικές Εκτιμήσεις Αντικτύπου. Ο λόγος που επιλέγηκε το συγκεκριμένο εργαλείο είναι σε μια προσπάθεια για την ποιοτικότερη δυνατή εργασία παραδοτέων επειδή η εξειδικευμένη ομάδα έργου του Ανάδοχου κρίνει ότι είναι το καλύτερο εργαλείο προς σχετική χρήση αφού είναι η πιο εξονυχιστική μορφή εκτίμησης αντικτύπου που υπάρχει αυτή την στιγμή.

3.3 ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τον εντοπισμό κενών, δόθηκαν οι αντίστοιχες προς κάλυψη των σχετικών κενών δράσεις, με απώτερο σκοπό τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ. Σε κάποιες περιπτώσεις ήταν η δημιουργία νομικής βάσης με συγκατάθεση, σε άλλες ο καθορισμός του χρονικού διαστήματος που θα πρέπει να διατηρούνται τα προσωπικά δεδομένα, σε άλλες η υπογραφή DPA, κ.ο.κ. Λόγω της πιο πάνω περιγραφής, το στάδιο αυτό φέρει την ονομασία «*Σχέδιο Δράσης (Action Plan)*».

3.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σε συνεννόηση και συντονισμό που έγινε με την υπεύθυνη Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Πάφου, διοργανώθηκε και διεξήχθη τρίωρη

εκπαίδευση από εκπρόσωπο της μιας από τις δύο εταιρείες της Κοινοπραξίας στο προσωπικό του Δήμου Πάφου που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα.

Μάλιστα λόγω του ότι τα άτομα αυτά ήταν 79, δεδομένης της επιθυμίας για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση και μεγιστοποίηση του επιθυμητού αποτελέσματος, η εκπαίδευση χωρίστηκε σε εκπαίδευση τεσσάρων διαφορετικών ομάδων όπου κάθε ομάδα παρακολούθησε οργανωμένα την σχετική τρίωρη εκπαίδευση. Η κάθε ομάδα απαρτίστηκε από ισόποσο σχεδόν αριθμό ατόμων από τα 79 άτομα, δηλαδή 20 άτομα, με εξαίρεση την πρώτη ομάδα που αποτελέστηκε από 19 άτομα. Η εκπαίδευση έγινε δύο συνεχόμενες ημέρες, με δύο ομάδες να τυγχάνουν της εκπαίδευσης την κάθε μια από τις δύο ημέρες. Την κάθε μια από τις δύο ημέρες η εκπαίδευση έγινε από τις 8:30 μέχρι τις 11:30 το πρωί και μετά από τις 12 το μεσημέρι μέχρι τις 3:00 το απόγευμα.

Η εκπαίδευση στόχο είχε να την εμπέδωση στο προσωπικό του Δήμου κουλτούρας αναφορικά με την υλοποίηση των σχετικών μέτρων και την συμμόρφωση με τον Κανονισμό.

Αυτή η ενέργεια δεν αποτελεί στάδιο καθ' αυτής της μελέτης, αλλά δράση στα πλαίσια υλοποίησης του ευρύτερου έργου αυτής και είναι ένα εκ των παραδοτέων, όπως αυτά ορίζονται στους όρους εντολής του σχετικού διαγωνισμού.

3.5. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Ετοιμάστηκε ολοκληρωμένο Εγχειρίδιο με πολιτικές και διαδικασίες συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τη νομοθεσία, διαδικασίες για διαχείριση διαρροών και εκτάκτων καταστάσεων.

Στο Εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνονται λεπτομέρειες αναφορικά με τα κάτωθι:

I. Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων

- Τι είναι Προστασία Δεδομένων
- Βασικοί όροι Προστασίας Δεδομένων
- Πως λειτουργεί η Προστασία Δεδομένων
- Αρχές Ποιότητας των Δεδομένων
- Δικαιώματα Ατόμων (λήθη, συγκατάθεση κλπ.)
- Γνωστοποίηση Παραβιάσεων Ασφάλειας
- Διασυννοριακή Διαβίβαση Δεδομένων
- Πρόστιμα από μη Συμμόρφωση

II. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

- Νομικές υποχρεώσεις
- Ο ρόλος του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer) DPO
- Οι υποχρεώσεις του DPO και το Πλαίσιο σχέσης με τον Οργανισμό
- Ποιοτικά Χαρακτηριστικά και Επαγγελματικές Δεξιότητες
- Ο ευρύτερος ρόλος και η αξία του DPO

III. Σύστημα Προστασίας Δεδομένων

- Περιγραφή Συστήματος Προστασίας Δεδομένων
- Ανάλυση Κινδύνων – Risk Management & ISO 31000
- Η υλοποίηση του Impact Assessment
- Εφαρμογή Μέτρων Προστασίας – Ασφάλειας Δεδομένων
- Εφαρμογές και Εξοπλισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Ψευδωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση
- Εκτέλεση Ελέγχων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Έκθεση Αξιολόγησης και Αποτελεσμάτων Προστασίας

Αυτή η ενέργεια δεν αποτελεί στάδιο καθ' αυτής της μελέτης, αλλά δράση στα πλαίσια υλοποίησης του ευρύτερου έργου αυτής και είναι ένα εκ των παραδοτέων, όπως αυτά ορίζονται στους όρους εντολής του σχετικού διαγωνισμού.

3.6. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Το άρθρο 40 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) θεσμοθετεί τους κώδικες δεοντολογίας που έχουν ως σκοπό να διευκολύνεται η ουσιαστική εφαρμογή του ΓΚΠΔ με την εισαγωγή ειδικών υποχρεώσεων τόσο για τους υπεύθυνους επεξεργασίας όσο και τους εκτελούντες την επεξεργασία λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά των διάφορων τομέων επεξεργασίας.

Ενώσεις και άλλοι φορείς που εκπροσωπούν κατηγορίες υπευθύνων επεξεργασίας ή εκτελούντων την επεξεργασία μπορούν να καταρτίζουν κώδικες δεοντολογίας ή να τροποποιούν ή να επεκτείνουν υφιστάμενους κώδικες δεοντολογίας, προκειμένου να προσδιορίσουν την εφαρμογή του ΓΚΠΔ αναφορικά με:

- *τη θεμιτή και με διαφάνεια επεξεργασία,*
- *τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκουν οι υπεύθυνοι επεξεργασίας σε συγκεκριμένα πλαίσια,*
- *τη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,*
- *την ψευδωνυμοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,*
- *την ενημέρωση του κοινού και των υποκειμένων των δεδομένων,*
- *την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων,*
- *την ενημέρωση και την προστασία των παιδιών και τον τρόπο απόκτησης της συγκατάθεσης του ασκούντος τη γονική μέριμνα του παιδιού,*

- τα μέτρα και τις διαδικασίες που αναφέρονται στα άρθρα 24 και 25 και τα μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας που αναφέρεται στο άρθρο 32,
- τη γνωστοποίηση παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις εποπτικές αρχές και την ανακοίνωση των εν λόγω παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα υποκείμενα των δεδομένων,
- τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς, ή
- εξωδικαστικές διαδικασίες και άλλες διαδικασίες επίλυσης διαφορών για την επίλυση διαφορών μεταξύ υπευθύνων επεξεργασίας και υποκειμένων των δεδομένων όσον αφορά την επεξεργασία, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Κατά την εκπόνηση, κατάρτιση, τροποποίηση, επικαιροποίηση, επέκταση ενός κώδικα δεοντολογίας θα πρέπει να διεξάγεται διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη και με υποκείμενα των δεδομένων, όπου αυτό είναι εφικτό, και να λαμβάνονται υπόψη όσες παρατηρήσεις υποβάλλονται και όσες απόψεις διατυπώνονται στο πλαίσιο αυτών των διαβουλεύσεων.

Οι κώδικες δεοντολογίας δεν είναι υποχρεωτικοί. Ωστόσο, οι αρμόδιες αρχές ενθαρρύνουν την εκπόνησή τους, υπό την έννοια ότι μπορεί να αποτελούν σύνολο ειδικών κανόνων και πρακτικών προς τη συμμόρφωση με τις συνολικές προϋποθέσεις νόμιμης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που θέτει ο ΓΚΠΔ.

Το σχέδιο ενός κώδικα δεοντολογίας πρέπει να υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή, η οποία γνωμοδοτεί για το αν ο εν λόγω κώδικας είναι σύμφωνος με τον ΓΚΠΔ. Ο κώδικας δεοντολογίας εγκρίνεται εφόσον κριθεί ότι παρέχει επαρκείς εγγυήσεις.

Ο εγκεκριμένος, κώδικας δεοντολογίας, εφόσον τηρείται από υπεύθυνο επεξεργασίας ή εκτελούντα την επεξεργασία, δύναται να χρησιμοποιηθεί ως στοιχείο:

α) για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις του υπευθύνου ή

β) ως στοιχείο για να αποδειχθεί ότι ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

Όταν ένας κώδικας δεοντολογίας εγκρίνεται από την αρμόδια αρχή, καταχωρείται και δημοσιεύεται.

Ο κώδικας δεοντολογίας θα πρέπει να περιέχει μηχανισμούς που επιτρέπουν σε ένα συγκεκριμένο ανεξάρτητο φορέα – με προσήκον επίπεδο εμπειρογνωμοσύνης σε σχέση με το αντικείμενο του κώδικα– να παρακολουθεί την συμμόρφωση προς τις διατάξεις του από τους υπευθύνους επεξεργασίας ή τους εκτελούντες την επεξεργασία που έχουν αναλάβει να τον εφαρμόζουν.

Ο ανεξάρτητος φορέας πρέπει να είναι ειδικά προς τούτο διαπιστευμένος από την αρμόδια αρχή. Οι φορείς παρακολούθησης έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις σε περίπτωση που διαπιστώνουν παράβαση του κώδικα δεοντολογίας. Η αρμόδια αρχή δύναται να ανακαλέσει οποτεδήποτε τη διαπίστευση ενός φορέα παρακολούθησης, αν κρίνει ότι δεν πληρούνται πια τα κριτήρια βάσει των οποίων έλαβε διαπίστευση ή αν ο φορέας δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του.

Προσοχή: Τα σχετικά με τον φορέα παρακολούθησης του κώδικα δεοντολογίας δεν εφαρμόζονται στην επεξεργασία που διενεργείται από

δημόσιες αρχές και δημόσιους φορείς, για τις οποίες δεν χρειάζεται να υπάρξει φορέας παρακολούθησης.

Οι εγκεκριμένοι κώδικες δεοντολογίας μπορούν να τηρούνται και από υπευθύνους/εκτελούντες μη υπαγόμενους στον ΓΚΠΔ , προκειμένου να παρέχονται οι κατάλληλες εγγυήσεις στο πλαίσιο των διαβιβάσεων προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

Αυτή η ενέργεια δεν αποτελεί στάδιο καθ' αυτής της μελέτης, αλλά δράση στα πλαίσια υλοποίησης του ευρύτερου έργου αυτής και είναι ένα εκ των παραδοτέων, όπως αυτά ορίζονται στους όρους εντολής του σχετικού διαγωνισμού.

**Η διεκπεραίωση των πιο πάνω σταδίων ή/και εργασιών ως αναφέρονται πιο πάνω, αποτελούν παραδοτέα που ζητούνται στους όρους εντολής του διαγωνισμού.*

***Σημειώνεται ότι τα παραδοτέα έχουν διεκπεραιωθεί στη βάση της πληροφόρησης που δόθηκε από τον Δήμο κατά την διάρκεια υλοποίησης του όλου έργου.*